

INFOBROCHURE 2025 – 2026

Bij de start van dit nieuwe schooljaar willen wij u alvast bedanken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Wij hopen dat we met het ganse schoolteam tegemoet zullen komen aan de verwachtingen die u voor uw kinderen gesteld hebt. Van onze kant zullen we al het mogelijke doen om uw kinderen in de meest optimale omstandigheden te begeleiden in hun groei en ontwikkeling naar gelukkige en zelfstandige mensen.

Door onze zorg voor kwaliteit en vernieuwing hopen wij een moderne, eigentijdse basisschool te zijn die kinderen zo goed mogelijk voorbereidt op verdere studies. Wij willen een school zijn waar niet alleen geleerd, maar ook geleefd wordt. Daarom besteden wij aandacht aan creativiteit en aan het scheppen van een positieve en aangename sfeer.

In deze infobrochure vindt u allerlei praktische informatie over de werking van onze school die voor dit schooljaar van toepassing zal zijn

Voor algemene zaken verwijzen we naar ons **schoolreglement & algemene infobrochure** die u digitaal kan raadplegen op de website van de school. Bijkomende informatie is in de loop van het schooljaar ook terug te vinden op website www.sbsdeoogappel.be en via Questi.

Wij wensen alle leerlingen een aangenaam en succesvol schooljaar 2025 – 2026 toe.

Schooldag (zie ook algemene infobrochure in schoolreglement)

Elke schooldag begint om 8.55 uur (8.50 uur belsignaal).

's Middags eindigen we om 12.05 uur.

De namiddag begint om 13.10 uur (13.05 uur belsignaal).

's Namiddags eindigen we om 15.30 uur

Op woensdag begint de schooldag om 8.30 uur (belsignaal om 8u25) en eindigt om 12.05 uur.

Instapdata kleuters

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter op het moment van de inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij of zij in het gewoon basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

• de eerste schooldag na de zomervakantie: 01.09.25	• de eerste schooldag na de krokusvakantie: 23.02.26
• de eerste schooldag na de herfstvakantie: 03.11.25	• de eerste schooldag na de paasvakantie: 20.04.26
• de eerste schooldag na de kerstvakantie: 05.01.26	• de eerste schooldag na Hemelvaart: 18.05.26
• de eerste schooldag van februari: 02.02.26	

Kleuters vanaf drie jaar en ouder kunnen op elk moment van het schooljaar ingeschreven worden en naar school komen

Kennismakingsdagen

Voor de nieuwe kleuters voorzien wij elk jaar telkens één infodag (van 09u00 tot 11u00), voorafgaand aan een instapdatum. Ze kunnen dan in de klas een kijkje kunnen komen nemen om kennis te maken met de leerkracht en de klasgenootjes.

Data:

• 20 oktober 2025	• 30 maart 2026
• 15 december 2025	• 15 juni 2026
• 26 januari 2026	

Rapporten

Een synthese van de evaluatiegegevens van onze leerlingen wordt viermaal per schooljaar neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt aan de ouders bezorgd en ondertekend aan de leerkracht terugbezorgd.

Data uitdelen van de rapporten:

1^{ste} rapport	14 november 2025
2^{de} rapport	23 december 2025
3^{de} rapport	24 april 2026
4^{de} rapport	30 juni 2026

Oudercontacten

Geplande oudercontacten kleuterklassen:

1^{ste}, 2^{de} & 3^{de} kleuterklas	10 december 2025
1^{ste}, 2^{de} & 3^{de} kleuterklas	27 mei 2026

Geplande oudercontacten lager:

1^{ste}, 2^{de}, 3^{de}, 4^{de}, 5^{de} & 6^{de} leerjaar	Week van 17 tot 21 november 2025
6^{de} leerjaar	Maart 2025
1^{ste}, 2^{de}, 3^{de}, 4^{de} & 5^{de} leerjaar	Week van 27 tot 30 april 2026
Alle lagere klassen	Eind juni 2025 (enkel op uitnodiging)

Levensbeschouwelijke vakken

Het gezinshoofd mag tot 30 juni van het lopende schooljaar deze keuze wijzigen voor het daaropvolgende schooljaar. Hiervoor dient een document aangevraagde te worden bij de directeur.

Schooltoelagen

Op 1 januari 2019 is het groeipakket van start gegaan => de vernieuwde kinderbijslag. De huidige schooltoelagen worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket. De afdeling studietoelagen staat vanaf nu enkel nog in voor studenten in het hoger onderwijs. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via de uitbetaler van het Groeipakket.

Zwemmen

Dit schooljaar zullen er geen zwemlessen georganiseerd worden.

Gevonden voorwerpen

Tijdens het schooljaar worden er nogal wat voorwerpen (brooddozen, kleding, turn- en zwemzakken e.d.) op school gevonden. Vóór een vakantie (herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie) zullen deze gevonden voorwerpen aan de schoolpoort uitgesteld worden. U kunt bij die gelegenheid de voorwerpen die u herkent, meenemen. Resterende voorwerpen worden niet langer meer bewaard en aan een goed doel geschonken.

Fruitdag (woensdag)

Omdat wij het als school erg belangrijk vinden om gezond te eten, organiseren wij elke woensdag een **FRUITDAG** (geen koeken). De leerlingen brengen die dag van thuis enkel een stuk fruit en indien nodig een boterham mee naar school.

Zo eten de kinderen in ieder geval **één keer per week fruit** én ze kiezen het fruit dat ze lekker vinden. Door enkel fruit (en boterhammen) te eten, ervaren de kinderen dat een tussendoortje geen koek hoeft te zijn. Dit aanbod is slechts een start om kinderen te stimuleren om dagelijks voldoende groenten en fruit te eten. Uiteraard mag fruit ook op andere dagen meegegeven worden.

Digitale communicatie

De communicatie zal gebeuren via Questi en onze website. Dit zijn de digitale platformen waarvan we gebruik zullen maken om berichten en brieven door te sturen.

't Kadeeken

Ouders moeten vooraf een online dossier aanmaken via <http://ninove.ticketgang.eu> als ze willen gebruikmaken van deze opvang.

Afwezigheden

Kleuters

Voor niet-schoolplichtige kleuters: ouders hoeven geen doktersattest te bezorgen, toch vragen wij om de school te verwittigen.

Voor leerplichtige 5 jarigen in het kleuteronderwijs: de ouders verwittigen de school. In overleg met de directeur wordt bepaald of het een aanvaardbare of niet-aanvaardbare afwezigheid betreft. Dit om te vermijden dat de kleuter in problemen komt met de wetgeving i.v.m. het verplicht aantal halve dagen aanwezig zijn.

Lager

Afwezigheden vanaf 3 dagen dienen gewettigd te worden.

Alle afwezigheden die niet gewettigd zijn door het voorziene document en de eventuele toestemming van de directie, zullen beschouwd worden als problematische afwezigheden en als dusdanig geregistreerd worden.

Regelmatische aanwezigheid op school is dus zeer belangrijk.

<u>reden</u>	<u>periode</u>	<u>bewijs</u>
ziekte	ten hoogste drie opeenvolgende kalenderdagen	briefje ouders of doktersattest
	meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen	doktersattest
	vanaf de vijfde maal drie opeenvolgende kalenderdagen	doktersattest
bijwonen van een begrafenis of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant	de dag van de gebeurtenis	briefje van de ouders of officieel document de afwezigheid is gewettigd zonder voorafgaande toestemming van de directie
familieraad		
gerechtelijke reden		
maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg		
overmacht		
feestdagen verbonden aan de door de grondwet erkende levensbeschouwing		briefje van de ouders de afwezigheid is gewettigd zonder voorafgaande toestemming van de directie
overlijden van iemand die onder hetzelfde dak woont of een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad	rouwperiode	briefje van de ouders of officieel document + toestemming van de directie
actieve deelname aan een culturele of sportieve manifestatie, na selectie	maximum tien halve dagen per schooljaar	
uitzonderlijke persoonlijke redenen	maximum vier halve schooldagen per schooljaar	
deelname aan time-out projecten		
beoefenen van topsport in de sporten: zwemmen, tennis en gymnastiek	maximum zes lestijden per week	gemotiveerde aanvraag van de ouders + verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie m.b.t. het trainingsschema + medisch attest sportarts, verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap + akkoord van de directie

Personeel

Directie	Nancy Conaert Mieke Evenepoel
-----------------	----------------------------------

1^{ste} KLA	Sarah De Turck
1^{ste} KLB	Magali Wynant Femke Pessemier
2^{de} KL	Femke De Coene
3^{de} KL	Lieve Foutré Dorien Bomon

AL1	Hilde De Troch Anthe Annendijck
AL2	Wendy Anckaert Anthe Annendijck
AL3	Anja Van Wayenberge
AL4	Kristien Beeckman Elien Borgenon
AL5	Nathalie Chiau Anthe Annendijck
AL6	Stefanie Tondeur Anthe Annendijck

Zorgcoördinator	Mieke Evenepoel (kleuter) Valerie Beaume (lager)
------------------------	---

Zorgteam	* Femke Pessemier (kleuter) * Dorien Bomon (kleuter) * Elien Borgenon (lager) * Anthe Annendijck (lager)
-----------------	---

Beleidsondersteuning	Mieke Evenepoel
-----------------------------	-----------------

Leerkracht L.O.	Greg Vanden Haesevelde
------------------------	------------------------

Kinderverzorgster	Sofie Vereecken
--------------------------	-----------------

ICT-coördinator	Silvie Heymans
------------------------	----------------

Administratief personeel	Freya Van Den Eeckhout
---------------------------------	------------------------

Leerkracht 'Katholieke godsdienst'	Eva De Bodt
Leerkrachten 'Zedenleer'	Wordt later meegedeeld
Leerkracht 'Islamitische godsdienst'	Aynur Koca
Leerkracht 'Protestantse godsdienst'	Donat Merlevede

Opvang / bus (door Infano)

BIJDRAGEREGELING 2025 – 2026

1. BIJDRAGEN DIE DEEL UITMAKEN VAN HET PEDAGOGISCH – DIDACTISCH PROCES

pedagogische - didactische uitstappen:	schoolreis	KLEUTERONDERWIJS • max. € 55,00 LAGER ONDERWIJS • max. € 105,00
	pedagogische uitstappen (max. 3 per schooljaar)	
kosten bij projecten	toneel, poppenkast, film,... (max. 2 per schooljaar)	
	projectuitstappen week van het bos, museumbezoek, jeugdboekenweek...	
sportactiviteiten	zwemmen € 2,00 per zwembeurt en / of € 2,50 afhankelijk van de duur van de zwembeurt	
bijdrage busvervoer	telkens wanneer voor een extra - muros activiteit een bus moet ingelegd worden, kunnen we een bijdrage vragen.	
extra - muros activiteiten	• zeeklassen: max. € 250 • stadsklassen: max. € 300	max. € 550,00

2. ANDERE

T-shirt	€ 10,00
---------	---------

3. AANGEBODEN DIENSTEN

bestellingen voor maaltijden en soep gebeuren maandelijks		
Maaltijd kleuters		wordt later meegedeeld
Maaltijd lager onderwijs		wordt later meegedeeld
Soep		wordt later meegedeeld
Remgeld		€ 0,30
Ochtendtoezicht		€ 0,50 / per begonnen kwartier en met een maximum van € 2,50
Avondtoezicht	te laat is een boete van €5,00 per begonnen half uur	€ 0,50 / per begonnen half uur en met een maximum van € 3,00
Nieuwjaarsbrieven		wordt later meegedeeld
Schoolfotografie		wordt later meegedeeld

<u>Busvervoer kleuters en lagere schoolkinderen.</u>		
Gratis vervoer naar 't Kadeeken te Ninove.		
Jaarabonnement	jaarlijks	€ 150,00
Jaarabonnement	maandelijks	€ 15,00
1 rit	ochtend of avondrit	€ 3,00
1 dag	ochtend en avondrit	€ 6,00

De busroute kan in de loop van de maand september gewijzigd worden. Vanaf 1 oktober ligt de busroute in principe vast voor de rest van het schooljaar, behoudens onvoorziene omstandigheden.

De onkosten worden maandelijks aangerekend door middel van facturatie. Gelieve zo vlug mogelijk na het ontvangen van de factuur het nodige bedrag te storten op of te betalen via domiciliëringsopdracht op de rekening van Stad Ninove. De financiële dienst van de stad volgt de facturatie op.

Bijkomende financiële ondersteuning:

- UITPAS
- schooltoelagen